

JOB DESCRIPTIONS



**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**



JOB DESCRIPTIONS
BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

KETUA BADAN PENJAMINAN MUTU

NAMA : Prof. Dr. Ari Purwadi, SH.,M.Hum., CCD., CMC.

NIDN : 0020085812

JABATAN AKADEMIK : Guru Besar

STATUS : Dosen Tetap Yayasan Wijaya Kusuma

Mengacu SK Rektor No. 43 Tahun 2018, fungsi dan tugas pokok sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengembangkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME);
2. Mensosialisasikan SPMI kepada pemangku kepentingan pengurus tinggi;
3. Mengimplementasikan SPMI dilingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dengan manajemen penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (PPEPP) Standar Pendidikan Tinggi;
4. Menyusun perangkat organisasi dan dokumen yang diperlukan dalam pelaksanaan SPMI dan SPME;
5. Menyusun dokumen kebijakan mutu SPMI, manual/prosedur SPMI (PPEPP), standar/target mutu, formular yang digunakan dalam SPMI Universitas dengan berpedoman pada Standart Nasional Pendidikan Tinggi, Akreditasi dan SNI ISO:9001;
6. Merencanakan dan melaksanakan system pengawasan internal dibidang akademik dan non akademik;
7. Melaksanakan monitoring, penilaian, asesmen dan evaluasi terhadap kinerja unit, dosen dan tenaga kependidikan pelaksanaan program kerja;
8. Melaksanakan evaluasi melalui audit mutu internal, pengendalian dan peningkatan standar Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kelembagaan;
9. Menyusun Standar Operating Prosedur (SOP) semua proses yang ada dilingkup Badan Penjaminan Mutu
10. BPM didukung oleh tenaga administrasi yang dipimpin oleh Kepala Tata Usaha;
11. BPM dilengkapi pusat Standarisasi dan Satuan Audit Mutu yang dipimpin oleh Kapus yang diangkat dan diberhentikan oleh Rektor atas usul Ketua BPM dengan masa jabatan selama 4 (empat) tahun;

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pasal 11 peraturan ini, Ketua BPM berkewajiban:

- | | |
|----|---|
| 1. | Menyusun rencana strategis pengembangan penjamin mutu di Universitas; |
| 2. | Menyusun rencana strategis sistem pengawasan internal Universitas; |
| 3. | Mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu di Universitas, khususnya angka 1 terkait dengan implementasi standar nasional Pendidikan tinggi; |
| 4. | Menyusun panduan pelaksanaan penjaminan mutu di Universitas sebagai acuan teknis dalam pelaksanaan; |
| 5. | Menyusun panduan pelaksanaan pengawasan internal di Universitas sebagai acuan teknis dalam pelaksanaan; |
| 6. | Mengkoordinasi pelaksanaan sertifikasi ISO Universitas dan/atau unit kerja; |
| 7. | Menyusun rencana pengawasan internal yang meliputi monitoring evaluasi dan audit internal seluruh bidang kegiatan di Universitas secara rutin minimal setahun sekali; |
| 8. | Mendorong terbangunnya budaya mutu dilingkungan Universitas. |

Mengetahui,
Badan Penjaminan Mutu
Ketua,



Prof. Dr. Ari Purwadi, SH., M.Hum., CCD.,CMC.



**JOB DESCRIPTIONS
BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

KETUA PUSAT STANDARISASI MUTU BPM

NAMA : Dr. Titik Inayati, MM

NIDN : 072104694

JABATAN AKADEMIK : Lektor

STATUS : Dosen Tetap Yayasan Wijaya Kusuma

Mengacu SK Rektor No. 43 Tahun 2018 pasal 13, bertugas mengkoordinasikan penyusunan dokumen mutu di seluruh unit kerja Universitas dan melakukan monitoring serta evaluasi terhadap proses pencapaian standar mutu sebagai berikut:

- | | |
|-----|--|
| 1. | Menetapkan sasaran mutu manajemen dan Pendidikan dilingkungan Universitas; |
| 2. | Menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) mutu manajemen dan Pendidikan dilingkungan Universitas; |
| 3. | Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan SOP mutu manajemen dan pendidikan dilingkungan Universitas; |
| 4. | Melakukan Tindakan perbaikan/peningkatan sasaran mutu manajemen dan Pendidikan dilingkungan Universitas; |
| 5. | Berkoordinasi dengan pelaksana penjaminan mutu ditingkat unit kerja; |
| 6. | Merencanakan, mengembangkan, merumuskan (PPEPP) manual mutu, standar mutu masing-masing komponen standar nasional pendidikan tinggi di lingkungan Universitas; |
| 7. | Menetapkan standar kualitas proses belajar mengajar agar relevan dan mampu meningkatkan kualitas lulusan yang marketable dan terpercaya dimasyarakat; |
| 8. | Menerapkan system standar internasional SNI ISO:9001 atau yang setara untuk diterapkan di Universitas secara bertahap. |
| 9. | |
| 10. | |

Mengetahui,
Badan Penjaminan Mutu
Ketua,

Prof. Dr. Ari Purwadi, SH., M.Hum., CCD., CMC.



**JOB DESCRIPTIONS
BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

KETUA SATUAN AUDIT MUTU BPM

NAMA : Dr. Dra. Dorta Simamora, M.Si

NIDN : 0724026803

JABATAN AKADEMIK : Lektor

STATUS : Dosen Tetap Yayasan Wijaya Kusuma

Mengacu SK Rektor No. 43 Tahun 2018 pasal 14, Ketua Satuan Audit bertugas melaksanakan audit pelaksanaan penjaminan mutu dan melakukan pengawasan internal manajemen Universitas, sebagai berikut:

- | | |
|-----|--|
| 1. | Berkoordinasi dengan pelaksana penjaminan mutu ditingkat unit kerja; |
| 2. | Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan akademik dan layanan administrasi dalam rangka mencapai standar mutu yang telah ditetapkan, khususnya standar nasional pendidikan tinggi; |
| 3. | Merencanakan dan melaksanakan audit mutu internal secara rutin dan incidental pada saat dibutuhkan; |
| 4. | Merencanakan dan melaksanakan system pengawasan internal; |
| 5. | Memfasilitasi institusi Universitas dan program studi dalam menyelenggarakan sertifikasi, akreditasi dan evaluasi diri; |
| 6. | Memfasilitasi institusi Universitas dan unit kerja dalam sertifikasi ISO; |
| 7. | Melaporkan hasil audit dan hasil pengawasan sebagai acuan pimpinan dalam mengambil kebijakan. |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

Mengetahui,
Badan Penjaminan Mutu
Ketua,

Prof. Dr. Ari Purwadi, SH., M.Hum., CCD.,CMC.